

Утверждаю:
Директор _____ Епифанцева С.Н.
22 сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре профессиональной ориентации обучающихся и молодежи

I. Общие положения

1.1. Центр профессиональной ориентации обучающихся и молодежи (далее - Центр) создан в структуре Службы маркетинга, профориентации и трудоустройства Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Краснокаменский горно-промышленный техникум» (далее - техникум).

1.2. Деятельность Центра подчинена целям государственной политики в области профориентации школьников, с учетом их профессиональных интересов, склонностей, потребностей, возможностей и состояния здоровья, исходя из требований рынка труда.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Забайкальского края, локальными актами техникума и настоящим Положением.

1.4. Работа Центра осуществляется на основе годового плана, утвержденного директором.

1.5. Центр взаимодействует с учреждениями образования, предприятиями края, Центрами занятости населения, общественными организациями и др.

II. Основные цели, задачи и функции Центра

2.1. **Основная цель Центра** – помочь современной молодежи осознанно подходить к выбору будущей профессии в зависимости от индивидуальных психологических склонностей; способствовать максимальной самореализации обучающихся, успешной социализации молодежи на региональном рынке труда.

2.2. Основные задачи и функции Центра:

создание системы информирования обучающихся, родителей, педагогов, выпускников общеобразовательных организаций о профессиях и специальностях техникума, условиях труда и профессиональной подготовки;

создание методических материалов, сценариев мероприятий по профориентационной работе;

интеграция и координация профориентационной деятельности общеобразовательных организаций по профессиям и специальностям техникума;

организация и проведение диагностики профессионального самоопределения обучающихся общеобразовательных организаций и абитуриентов техникума;

организация профориентационных мероприятий, элективных курсов для обучающихся общеобразовательных организаций по ознакомлению с профессиями и специальностями техникума.

III. Содержание и формы деятельности Центра

3.1. В области координации работы по профессиональной ориентации: изучение, обобщение и распространение передового опыта по профориентационному сопровождению обучающихся общеобразовательных организаций;

организация и проведение совместных профориентационных мероприятий (выставок, конференций, семинаров, лекций, мастер-классов);

разработка, реализация и участие в программах и проектах по профориентационному сопровождению.

3.2. В области профориентационного просвещения:

разработка и распространение информационных материалов (буклетов, проспектов, листовок и др. печатной продукции) о профессиях и специальностях техникума;

создание страницы по профориентационной работе на сайте техникума;

создание информационных электронных баз по профессиям и специальностям техникума;

разработка и проведение специальных элективных курсов для обучающихся общеобразовательных организаций;

организация встреч и круглых столов работодателей с обучающимися и выпускниками общеобразовательных организаций;

информирование через средства массовой информации о современных видах производства, содержании и перспективах развития профессий, формах и условиях профессиональной подготовки и переподготовки, возможностях профессионально-квалификационного роста.

3.3. В области диагностики профессионального самоопределения школьников:

организация и проведение диагностики профессионального самоопределения обучающихся общеобразовательных организаций и абитуриентов техникума;

проведение консультаций для родителей, педагогов по вопросам профессиональной ориентации обучающихся.

IV. Структура Центра

4.1. Общее руководство, координацию и контроль за деятельностью Центра осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Методическое обеспечение, контроль выполнения профориентационных программ, консультирование педагогов по вопросам профориентационной работы осуществляет методист техникума.

4.3. Планирование, организацию и контроль проведения элективных курсов, мероприятий по профориентации осуществляет заместитель директора по учебной работе.

4.4. Планирование, организацию и контроль мероприятий с участием работодателей (экскурсии, встречи, мастер-классы и др) осуществляет руководитель учебного центра профессиональных квалификаций.

4.5. Диагностику, консультирование обучающихся общеобразовательных организаций, абитуриентов техникума, родителей проводит психолог техникума.

V. Направления взаимодействия Центра

5.1. Центр взаимодействует с образовательными учреждениями, с обучающимися, родителями и педагогами, администрацией муниципальных районов по вопросам:

профдиагностики;

профпросвещения;

проведения профориентационных мероприятий.

5.2. Центр взаимодействует Центрами занятости населения по вопросам:

создания банка данных по рынку труда муниципальных районов;

организация мероприятий по профориентации обучающихся общеобразовательных организаций, техникума (ярмарки вакансий учебных и рабочих мест, проведение профориентационных игр, бесед и конкурсов и др.);

осуществления профессионального консультирование безработных граждан из числа молодежи в целях содействия выбору оптимального вида занятости с учетом их интересов, потребностей и возможностей человека, а также социально - экономической ситуации, сложившейся на рынке труда.

5.3. Центр взаимодействует с предприятиями и учреждениями муниципальных районов по вопросу организации и проведения профориентационных мероприятий (экскурсий, встреч с лидерами профессий и др).
